

УТВЕРЖДЕН:
Министр культуры
Челябинской области



А.В. Бетехтин

Приказ № 445
от « 2 » 10 2018 г.

Устав
автономной некоммерческой организации
«Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий
Челябинской области»

г. Челябинск
2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется – Организация), порядок формирования и использования имущества, основы управления Организацией.

2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3. Организация создана в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 30.10.2017 г. № 694-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области».

4. Полномочия Учредителя от имени Челябинской области осуществляет Министерство культуры Челябинской области (далее – Учредитель).

5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

7. Полное наименование Организации на русском языке – автономная некоммерческая организация «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области».

8. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «ДФиКММ ЧО».

9. Наименование Организации на английском языке – autonomous nonprofit organization «Chelyabinsk region directorate of the festival and cultural events».

10. Место нахождения Организации – Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск.

11. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное Учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

13. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ
24.01.2019

14. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке и эмблему.

15. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

16. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

17. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании разработанного и утвержденного Организацией положения о филиале или представительстве Организации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства Организации и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства Организации назначаются Директором и действуют на основании выданной им доверенности.

18. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

II. Цель и виды деятельности Организации

19. Организация создана для оказания услуг в сфере концертной, театральной, выставочной и культурно-зрелищной деятельности в целях организации и проведения культурно-массовых, фестивальных, музейно-выставочных и иных мероприятий.

20. Для достижения указанной цели Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) подготовку и реализацию проектов, направленных на создание благоприятного имиджа Челябинской области средствами культуры и искусства;

2) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими и обеспечивающими организацию и проведение театральных, концертных, музейно-выставочных и иных зрелищных и культурно-массовых мероприятий, а также иными юридическими и физическими лицами;

3) осуществление деятельности по подготовке и проведению международных и межрегиональных проектов и мероприятий;

4) укрепление и развитие деловых связей, социокультурных, культурных, общественных и иных отношений;

5) содействие развитию сотрудничества и установлению взаимовыгодных контактов в сфере культуры между творческими коллективами, концертными объединениями и организациями;

6) содействие участию Челябинской области в выставочных и

конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

7) создание благоприятных условий для развития социокультурных связей Челябинской области с иностранными государствами, субъектами Российской Федерации, международными, иностранными и российскими организациями;

8) реализация социально-значимых мероприятий и проектов в социальной сфере в соответствии со статусом исполнителя общественно-полезных услуг;

9) разработка и реализация программ международного и межрегионального культурного обмена;

10) разработка и реализация масштабных творческих проектов по всем направлениям культуры и искусства;

11) сопровождение мероприятий, в том числе и с участием высших должностных лиц Челябинской области;

12) оказание консультационных, рекламных и аналитических услуг;

13) организация деятельности по связям с общественностью и средствами массовой информации;

14) организация деятельности театральных и концертных коллективов, отдельных музыкантов и исполнителей, а также сценических и концертных площадок;

15) издательско-полиграфическая деятельность;

16) конгрессно-выставочная деятельность;

17) проведение мероприятий художественно-творческого характера с организациями, предприятиями, учреждениями различных форм собственности, физическими лицами;

18) арендует помещения необходимые для реализации проектов по всем направлениям культуры и искусства;

19) является заказчиком работ по капитальному ремонту, реконструкции (приспособлению) помещений проектов по всем направлениям культуры и искусства;

20) является заказчиком работ по подготовке мероприятий для реализации проектов по всем направлениям культуры и искусства;

21) заключает соглашения по организации проектов по всем направлениям культуры и искусства;

22) осуществляет деятельность по подготовке саммитов ШОС и БРИКС.

23) выступает в роли получателя пожертвований от юридических и физических лиц на организацию проектов по всем направлениям культуры и искусства.

21. Помимо основных видов деятельности, указанных в пункте 20 настоящего устава, Организация вправе осуществлять иные виды деятельности:

1) разработку, издание, тиражирование — методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности Организации);

2) управление правами на приобретенные технологии и результаты

интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;

3) издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации;

4) организацию и проведение конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью Организации;

5) формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации;

6) разработка эскизов, изготовление декораций и элементов оформления для концертных программ, праздничных мероприятий, выставок;

7) изготовление эскизов и пошив костюмов, аксессуаров и другого реквизита;

8) организация дополнительных услуг, предоставляемых зрителям, в том числе организация работы буфетов и баров;

9) изготовление и реализация каталогов, буклетов, концертных программ, методических и справочных изданий;

10) организация консультативной, методической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

11) предоставление звуко-светотехнического оборудования, костюмов, элементов декораций и реквизита другим организациям и учреждениям на договорной основе для проведения концертных, культурно-массовых и иных мероприятий;

12) организация гастрольной деятельности творческих коллективов и исполнителей.

22. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанной цели. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

23. Доход, получаемый в результате деятельности Организации, направляется на реализацию уставной цели.

24. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

25. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

26. Имущество Организации составляют земельные участки, здания,



строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации (принадлежащие Организации).

27. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

28. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным Учредителем имуществом. Имущество, переданное Учредителем Организации, является ее собственностью. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

29. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- 1) поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) доходы, получаемые по взысканию возмещения ущерба, причиненного Организации;
- 7) другие, не запрещенные законодательством поступления.

30. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов и другое.

31. Субсидии из областного бюджета предоставляются в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса, утверждаемым постановлением Правительства Челябинской области.

32. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Все имущество Организации является его собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением только для выполнения уставной цели. Имущество может быть передано Организации в безвозмездное пользование, в аренду, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

33. Организация ведет налоговый учет, бухгалтерскую (финансовую) и

статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

34. Контроль и ревизия деятельности Организации осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Организации.

IV. Управление деятельностью Организации

35. В структуру органов управления Организации входят:

- 1) высший коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет;
- 2) единоличный исполнительный орган – Директор.

36. Наблюдательный совет.

37. Высшим коллегиальным органом управления является Наблюдательный совет, возглавляемый председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет формируется из представителей Челябинской области, назначаемых распоряжением Правительства Челябинской области по представлению Учредителя.

Председатель Наблюдательного совета, заместитель председателя Наблюдательного совета, секретарь Наблюдательного совета избираются на неопределенный срок из состава Наблюдательного совета на организационном заседании Наблюдательного совета путем открытого голосования большинством голосов членов Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители Учредителя и иные лица. Количественный состав Наблюдательного совета составляет не менее 5 и не более 15 человек.

38. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета (в том числе болезнь, командировка, отпуск, иные причины), обязанности председателя Наблюдательного совета исполняет его заместитель.

39. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность бессрочно на безвозмездной основе.

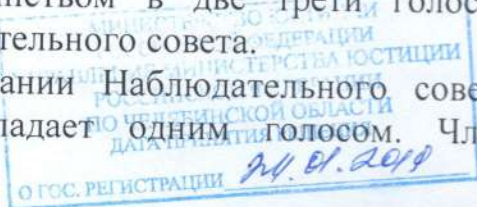
40. Организацию работы заседаний Наблюдательного совета и ведение его протоколов, осуществляет секретарь Наблюдательного совета.

41. Наблюдательный совет вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета, заместителя председателя Наблюдательного совета, секретаря Наблюдательного совета большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

42. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

43. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции, по которым решения принимаются большинством в две трети голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

44. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Член



Наблюдательного совета подает голос путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за», «против» либо как воздержавшийся от голосования. Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании Наблюдательного совета. Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому члену не допускается.

45. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

46. Годовое заседание Наблюдательного совета проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

47. Члены Наблюдательного совета извещаются секретарем Наблюдательного совета о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания путем направления телефонограммы, факсограммы или иным удобным способом.

48. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета, в случае необходимости, направляются соответствующие материалы.

49. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, исключительной компетенции, которые предусмотрены законом. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

50. Голосование по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.

51. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета путём заочного голосования с приложением информации по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета, а также бюллетеня для голосования направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до даты окончания приёма бюллетеней.

52. Принявшими участие в заседании Наблюдательного совета, проводимом путём заочного голосования, считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приёма бюллетеней.

53. Заседание Наблюдательного совета, проводимое путём заочного голосования, является правомочным, если в нём приняли участие более половины членов Наблюдательного совета.

54. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трёх дней после даты окончания приёма бюллетеней. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

ОБЛАСТЬ ЮСТИЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 24.01.2019

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

55. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

56. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Наблюдательного совета, хранятся по месту нахождения Организации. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Организация.

57. Внеочередное заседание Наблюдательного совета созывается секретарем Наблюдательного совета:

- 1) по инициативе председателя Наблюдательного совета;
- 2) по инициативе Директора;
- 3) по инициативе любого члена Наблюдательного совета.

58. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества, в том числе принадлежащих ему денежных средств;
- 2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 3) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) утверждение ежегодного плана работы Организации;
- 5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6) принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

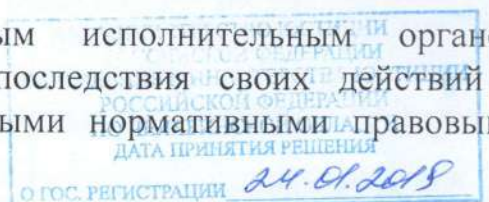
59. Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению помимо вопросов, предусмотренных настоящим Уставом, иные вопросы, относящиеся к деятельности Наблюдательного совета.

60. Наблюдательный совет вправе привлекать независимых экспертов для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

61. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не может быть передано иным органам Организации.

62. Директор.

63. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми



актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

64. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету. Назначение на должность (освобождение от должности) Директора, заключение (расторжение) с Директором трудового договора осуществляется Учредителем.

65. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем на срок не более 5 лет в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

66. Директор:

1) организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета;

2) решает вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя;

3) представляет на утверждение Наблюдательного совета документы, согласно подпунктам 4 - 6 пункта 58 настоящего Устава;

4) без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

5) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

6) решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации, организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

7) несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов (сообщений) Организации в средствах массовой информации, размещением в сети «Интернет»;

8) организует работу по получению Организацией дохода;

9) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за деятельность Организации, использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

10) разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Организации;

11) приобретает и управляет имуществом, распоряжается средствами Организации в соответствии со своими полномочиями, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

12) утверждает штатное расписание Организации, принимает на работу и увольняет работников Организации;

13) заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, обязательные для всех работников Организации, совершает сделки, за исключением случаев,

когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета;

14) обеспечивает условия для работы Наблюдательного совета и организывает реализацию решений, принятых Наблюдательным советом;

15) отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет подготовку отчетных документов Организации и других материалов к заседаниям Наблюдательного совета, включая сводный отчет о результатах мониторинга реализации проектов;

16) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

17) разрабатывает финансовый план Организации и составляет отчет о его исполнении, вносит изменения в финансовый план;

18) отчитывается о своей деятельности перед Наблюдательным советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом, договором о предоставлении субсидии в виде имущественного вноса и трудовым договором;

19) решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета;

67. Сделки, принятие решений по которым относится к компетенции Наблюдательного совета, совершаются Директором только после принятия соответствующего решения Наблюдательным советом.

68. Директор обязан выполнять решения Наблюдательного совета, Учредителя.

69. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Организации, а также изменений к нему;
2) создание постоянно действующего коллегиального органа управления;

3) назначение на должность Директора и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

4) участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Организации путем:

рекомендации назначения представителей Учредителя в состав Наблюдательного совета;

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации; проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации;

совершения иных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- 5) привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- 6) решение по принятию в состав учредителей новых лиц;
- 7) заключение договора о представлении интересов Челябинской области с представителями Челябинской области, назначаемыми распоряжением Правительства Челябинской области;
- 8) преобразование Организации в фонд;
- 9) осуществляет надзор за деятельностью Организации путём контроля за расходованием денежных средств.

V. Контроль за деятельностью Организации

70. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых Директором и утверждаемых Наблюдательным советом текущих и перспективных планов деятельности.

71. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и несет ответственность за их достоверность.

72. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

73. Организация представляет информацию о своей деятельности:

Учредителю;

Наблюдательному совету;

органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Ежегодный отчет (сообщение) о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в сети Интернет.

75. Для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация обязана привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Организацией.

76. Аудиторская проверка деятельности Организации может быть проведена в любое время по требованию Учредителя или Наблюдательного совета.

77. Директор предоставляет на утверждение Наблюдательному совету отчет о работе за год и бухгалтерский отчет не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

78. Утверждение ежегодного отчета о деятельности Организации осуществляется Наблюдательным советом не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

79. Публикация в средствах массовой информации утвержденного Наблюдательным советом отчета о деятельности осуществляется Организацией не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.



VI. Конфликт интересов

80. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее именуются – заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного совета и Директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами их организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

81. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

82. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

83. Под термином «возможности Организации» в целях настоящего раздела понимаются принадлежащее Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности и планах Организации, имеющие для него ценность.

84. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть утверждена Наблюдательным советом.

85. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей главы, может быть признана судом недействительной.

86. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

VII. Реорганизация и ликвидация Организации

87. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих



организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Наблюдательного совета или по решению суда.

88. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, по решению Наблюдательного совета. Организация может быть преобразована в Фонд, по решению Учредителя.

89. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

90. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

91. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

92. При присоединении Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

93. Наблюдательный совет, принявший решение о ликвидации, в соответствии с подпунктом 7 пункта 58 настоящего Устава, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

94. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

95. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по вызову кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

96. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

97. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом,



принявшим решение о ее ликвидации.

98. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

99. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

100. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

101. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

102. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

103. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, по управлению, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Организации. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в соответствующий государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

104. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 24 января 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 января 2019 года.

ГРН 2197400032190

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области Ю.А. Сударенко

